ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ
ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

8 Αυγούστου 2018 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **3258**

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφασης 58/57

Έγκριση του Κανονισμού του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο: «Ανθρώπινη Αναπαραγωγή» του Τμήματος Ιατρικής της Σχολής Επιστημών Υγείας του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ
ΤΟΥ ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΡΑΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Την αριθμ. πρωτ. ΔΠΘ/ΣΥΓΚ/25072/969/16-01-2017 Απόφαση Συγκλήτου του Δ.Π.Θ., αναφορικά με τον ορισμό «Αναπληρωτών Πρύτανη - Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων Πρύτανη - Αναπλήρωση Πρύτανη» (ΦΕΚ 327/08.02.2017, τ.Β΄).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 45, παρ. 1 του ν. 4485/2017 (ΦΕΚ 114/4-8-2017, τ.Α΄), η οποία τροποποιήθηκε με την παρ. 3 του άρθρου 42 του ν. 4521/2018 (ΦΕΚ 38/02-03-2018, τ.Α΄) σύμφωνα με τις οποίες «Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος καταρτίζεται ο Κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος κάθε Π.Μ.Σ., ο οποίος εγκρίνεται από τη Σύγκλητο, δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, αναρτάται στο διαδικτυακό τόπο του Ιδρύματος και κοινοποιείται στο Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων».

3. Τις διατάξεις του άρθρου 85, παρ. 6, εδ. β του ν. 4485/2017 (ΦΕΚ 114/4-8-2017, τ.Α΄), σύμφωνα με τις οποίες «Τα ΑΕΙ οφείλουν, μέσα σε προθεσμία έξι (6) μηνών από την έναρξη ισχύος του παρόντος νόμου, … να καταρτίσουν και να δημοσιεύσουν τους Κανονισμούς του άρθρου 45».

4. Τις διατάξεις του ν. 4009/2011 (Α΄195) «Δομή, λειτουργία, διασφάλιση της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των ανωτάτων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

5. Τις διατάξεις του ν. 3374/2005 (Α΄ 189) «Διασφάλιση της ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση. Σύστημα μεταφοράς και συσσώρευσης πιστωτικών μονάδων - Παράρτημα Διπλώματος», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

6. Τις διατάξεις του άρθρου 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα» που κυρώθηκε με το άρθρο 1 του π.δ. 63/2005 (Α΄ 98).

7. Την απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Ιατρικής στην αρ. 7/27-03-2018 συνεδρίαση της και το απόσπασμα πρακτικού αυτής.

8. Την απόφαση της Συγκλήτου συνεδρίαση (57/57/24-4-2018) με την οποία εγκρίθηκε η επανίδρυση του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο: «Ανθρώπινη Αναπαραγωγή» του Τμήματος Ιατρικής του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης σε εφαρμογή του ν.4485/2017 (ΦΕΚ 114 Α΄), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

9. Την με αριθ. 4/17/19-04-2018 εισήγηση της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του Δ.Π.Θ. και το απόσπασμα πρακτικού αυτής.

10. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του ιδρύματος, αποφασίζουμε:

ΕΓΚΡΙΣΗ ΤΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ
ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ
ΣΠΟΥΔΩΝ ΜΕ ΤΙΤΛΟ: «ΑΝΘΡΩΠΙΝΗ
ΑΝΑΠΑΡΑΓΩΓΗ» ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΙΑΤΡΙΚΗΣ ΤΗΣ
ΣΧΟΛΗΣ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΥΓΕΙΑΣ
ΤΟΥ ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΡΑΚΗΣ.

Άρθρο 1
Γενικές Διατάξεις

Ο δεύτερος κύκλος σπουδών συνίσταται στην παρακολούθηση Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) και ολοκληρώνεται με την απονομή Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.).

Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών οργανώνονται και λειτουργούν:

α) σε αυτοδύναμα Τμήματα που παρέχουν σπουδές πρώτου κύκλου,

β) από περισσότερα Τμήματα του ίδιου ή άλλων Α.Ε.Ι. ή από Τμήματα Α.Ε.Ι. και τα Ερευνητικά Κέντρα και Ινστιτούτα που αναφέρονται στο άρθρο 13 Α του ν. 4310/2014 (Α΄258), όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 12 του ν. 4386/2016 (Α΄83) συμπεριλαμβανομένων των ερευνητικών κέντρων της Ακαδημίας Αθηνών και του Ιδρύματος Ιατροβιολογικών Ερευνών της Ακαδημίας Αθηνών. Απαραίτητη προϋπόθεση είναι ένα τουλάχιστον από τα συνεργαζόμενα Τμήματα να είναι αυτοδύναμο και

γ) από αυτοδύναμα Τμήματα Α.Ε.Ι. της ημεδαπής σε συνεργασία με Τμήματα αναγνωρισμένων ως ομοταγών ιδρυμάτων ή ερευνητικά κέντρα και ινστιτούτα της αλλοδαπής.

Στην περίπτωση διατμηματικού ή διιδρυματικού Π.Μ.Σ. καταρτίζεται Ειδικό Πρωτόκολλο Συνεργασίας (Ε.Π.Σ.) το οποίο εγκρίνεται από τις οικείες Συγκλήτους και τα συλλογικά όργανα διοίκησης των Ερευνητικών Κέντρων.

Οι μεταπτυχιακές σπουδές στο Δ.Π.Θ. εντάσσονται μέσα στο πλαίσιο των σκοπών και της γενικότερης αποστολής του. Αναφέρονται σε συγγενείς με τα Τμήματά του ειδικότητες και αποσκοπούν στη μετάδοση και προαγωγή της επιστημονικής γνώσης για την κάλυψη εκπαιδευτικών, ερευνητικών και εν γένει αναπτυξιακών αναγκών.

Άρθρο 2
Ισχύς του Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών

Οι διατάξεις του παρόντος κανονισμού εξειδικεύουν και συμπληρώνουν το νομοθετικό πλαίσιο που διέπει τις μεταπτυχιακές σπουδές και συγκεκριμένα τις διατάξεις του ν. 4485/2017 (ΦΕΚ Α΄ 114) και συμβάλλουν στην ρύθμιση με ενιαίο τρόπο των θεμάτων λειτουργίας του εν λόγω Π.Μ.Σ. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος καταρτίζεται ο Κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών του Π.Μ.Σ., ο οποίος εγκρίνεται από τη Σύγκλητο, δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, αναρτάται στον διαδικτυακό τόπο του Τμήματος και κοινοποιείται στο Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων.

Άρθρο 3
Σκοπός του Π.Μ.Σ.

Αντικείμενο του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών «Ανθρώπινη Αναπαραγωγή» είναι η μεταπτυχιακή διδασκαλία, έρευνα και πρακτική εκπαίδευση στο επιστημονικό πεδίο της Ανθρώπινης Αναπαραγωγής και στην αντιμετώπιση της υπογονιμότητας με τεχνικές ιατρικώς υποβοηθούμενης αναπαραγωγής (Εξωσωματική Γονιμοποίηση, Τεχνητή Σπερματέγχυση και λοιπές μέθοδοι).

Σκοποί του προγράμματος είναι: (α) Η σε βάθος κατάρτιση των συμμετεχόντων με όλες τις επιστημονικά τεκμηριωμένες γνώσεις στον τομέα της ανθρώπινης αναπαραγωγής και στην ανάπτυξη δεξιοτήτων και εξοικείωση των μεταπτυχιακών φοιτητών με την πρακτική αντιμετώπιση, μέσω της θεραπείας με εξωσωματική γονιμοποίηση, των ζευγαριών με προβλήματα υπογονιμότητας. (β) Να βοηθήσει στη δημιουργία εξειδικευμένου επιστημονικού δυναμικού στο γνωστικό αντικείμενο της Ανθρώπινης Αναπαραγωγής που θα συμβάλλει στην βελτίωση των υπηρεσιών παροχής υγείας στον ιδιωτικό και δημόσιο τομέα.

Άρθρο 4
Όργανα του Π.Μ.Σ.

Αρμόδια Όργανα για την οργάνωση και λειτουργία του προγράμματος μεταπτυχιακών σπουδών «Ανθρώπινη Αναπαραγωγή» του Τμήματος Ιατρικής είναι τα εξής:

1. Η Σύγκλητος του Ιδρύματος, η οποία είναι το αρμόδιο όργανο για τα θέματα ακαδημαϊκού, διοικητικού, οργανωτικού και οικονομικού χαρακτήρα των Π.Μ.Σ., και ασκεί όσες αρμοδιότητες σχετικά με τα Π.Μ.Σ. δεν ανατίθενται από το νόμο ειδικώς σε άλλα όργανα.

2. Η Συνέλευση του Τμήματος, η οποία έχει τις εξής αρμοδιότητες:

α) εισηγείται στη Σύγκλητο δια της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών της παραγράφου 5 του άρθρου 32 του ν. 4485/2017 για την αναγκαιότητα ίδρυσης Π.Μ.Σ., σύμφωνα με το άρθρο 32,

β) ορίζει τα μέλη των Σ.Ε.,

γ) κατανέμει το διδακτικό έργο μεταξύ των διδασκόντων του Π.Μ.Σ.,

δ) συγκροτεί επιτροπές επιλογής ή εξέτασης των υποψήφιων μεταπτυχιακών φοιτητών ή διδακτόρων,

ε) διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης προκειμένου να απονεμηθεί το Δ.Μ.Σ.,

στ) ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που προβλέπεται από τις διατάξεις του Κεφαλαίου ΣΤ του ν. 4485/2017.

3. Η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) του Π.Μ.Σ. «Ανθρώπινη Αναπαραγωγή», η οποία απαρτίζεται από πέντε (5) μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος, οι οποίοι έχουν αναλάβει μεταπτυχιακό έργο και εκλέγονται από τη Συνέλευση του Τμήματος για διετή θητεία, κατά τη λήξη της οποίας με ευθύνη του Διευθυντή συντάσσεται απολογισμός του Π.Μ.Σ., και είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και τον συντονισμό της λειτουργίας του Π.Μ.Σ.

4. Η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών, η οποία αποτελείται από τον/την Αντιπρύτανη/νι Ακαδημαϊκών Υποθέσεων, ο/η οποίος/α εκτελεί χρέη Προέδρου και τους Κοσμήτορες του Ιδρύματος ως μέλη και έχει τις αρμοδιότητες που προβλέπονται στο άρθρο 32 στην παράγραφο 5 του ν. 4485/2017.

5. Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ., είναι μέλος της Σ.Ε. και ορίζεται μαζί με τον αναπληρωτή του, με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος για διετή θητεία. Προεδρεύει της Σ.Ε., είναι μέλος Δ.Ε.Π. πρώτης βαθμίδας ή της βαθμίδας του αναπληρωτή, είναι του ιδίου ή συναφούς γνωστικού αντικειμένου με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ. και ασκεί τα καθήκοντα που ορίζονται στο Κεφάλαιο ΣΤ του ν. 4485/2017 και στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών. Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. εισηγείται στα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος για κάθε θέμα που αφορά στην αποτελεσματική λειτουργία του προγράμματος. Ο Διευθυντής του ΠΜΣ είναι επίσης υπεύθυνος για την παρακολούθηση της εκτέλεσης του προϋπολογισμού και την έκδοση των εντολών πληρωμής των σχετικών δαπανών.

Κατά τη λήξη της θητείας της Σ.Ε., με ευθύνη του απερχόμενου Διευθυντή, συντάσσεται αναλυτικός απολογισμός του ερευνητικού και εκπαιδευτικού έργου του Π.Μ.Σ., καθώς και των λοιπών δραστηριοτήτων του, με στόχο την αναβάθμιση των σπουδών, την καλύτερη αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού, τη βελτιστοποίηση των υφιστάμενων υποδομών και την κοινωνικά επωφελή χρήση των διαθέσιμων πόρων του Π.Μ.Σ.. Ο απολογισμός κατατίθεται στο οικείο Τμήμα, στο οποίο ανήκει το Π.Μ.Σ..

6. Η εξαμελής Επιστημονική Συμβουλευτική Επιτροπή (Ε.Σ.Ε.), η οποία είναι αρμόδια για την εξωτερική ακαδημαϊκή αξιολόγηση των Π.Μ.Σ. (άρθρο 44 παρ. 3 του ν. 4485/2017).

Η θητεία των μελών είναι πενταετής, με δυνατότητα ανανέωσης, εκτός από τον/την φοιτητή/τρια, του οποίου η θητεία είναι ετήσια.

Άρθρο 5
Αριθμός Εισακτέων

Ο αριθμός εισακτέων κατ’ έτος ορίζεται κατ’ ανώτατο όριο έως σαράντα (40) μεταπτυχιακούς/ες φοιτητές/τριες. Σε περίπτωση ισοβαθμίας με τον τελευταίο επιλεγόμενο υποψήφιο, γίνονται δεκτοί μέχρι τρεις (3) ισόβαθμοι υπο-

ψήφιοι. Εάν οι ισόβαθμοι υποψήφιοι υπερβαίνουν τους πέντε, διενεργείται κλήρωση.

Επιπλέον ο μέγιστος αριθμός μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών ανά διδάσκοντα του Π.Μ.Σ. ανέρχεται σε 0.5 (40/80), ενώ ο μέγιστος αριθμός μεταπτυχιακών φοιτητών/τριων του Τμήματος σε σχέση με τον αριθμό των προπτυχιακών φοιτητών/τριών του Τμήματος Ιατρικής του Δ.Π.Θ. είναι 0,506 (522/1031) και σε σχέση με τον αριθμό των διδασκόντων του Τμήματος είναι 4,42 (522/118) (άρθρο 45 παρ. 1β του ν. 4485/2017).

Άρθρο 6
Κατηγορίες Υποψηφίων για φοίτηση στο Π.Μ.Σ.

Στο ΠΜΣ γίνονται δεκτοί Πτυχιούχοι Τμημάτων Ιατρικής και άλλων Τμημάτων των Σχολών Επιστημών Υγείας (Μοριακής Βιολογίας- Γενετικής, Κτηνιατρικής, Νοσηλευτικής), Σχολών Θετικών Επιστημών (Φαρμακευτικής, Βιολογίας, Βιοτεχνολογίας), Σχολών Ψυχολογίας, καθώς επίσης και πτυχιούχοι Τμημάτων ΤΕΙ συναφούς γνωστικού αντικειμένου. Οι πτυχιούχοι μπορεί να είναι απόφοιτοι: α) Τμημάτων Πανεπιστημίων ή Τμημάτων Τ.Ε.Ι. συναφούς γνωστικού αντικειμένου της ημεδαπής, β) πτυχιούχοι πρώτου κύκλου σπουδών αναγνωρισμένων ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής που έχουν αναγνωριστεί από το Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.), σύμφωνα με το ν. 3328/2005 (Α’80) και γ) Μέλη των κατηγοριών Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π., ως υπεράριθμοι και μέχρι 1 ανά έτος, σύμφωνα τις διατάξεις του νόμου ν. 4485/2017, άρθρο 34, παρ. 1, 7 και 8.

Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών δεν απονέμεται σε φοιτητή/τρια του/της οποίου/ας ο τίτλος σπουδών πρώτου κύκλου από ίδρυμα της αλλοδαπής δεν έχει αναγνωριστεί από το Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.), σύμφωνα με το ν. 3328/2005 (Α’80).

Τα μέλη των κατηγοριών Ε.Ε.Π., καθώς και Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. που πληρούν τις προϋποθέσεις, μπορούν μετά από αίτησή τους να εγγραφούν ως υπεράριθμοι/ες, και μόνο ένας κατ’ έτος , εφόσον υπηρετούν στο οικείο Τμήμα και ο τίτλος σπουδών και το έργο που επιτελούν είναι συναφές με το αντικείμενο του μεταπτυχιακού.

Άρθρο 7
Κριτήρια και Διαδικασία Επιλογής Εισακτέων

i. Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

Το Τμήμα σε ημερομηνίες που ορίζονται από την Συνέλευση προβαίνει σε πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος προκηρύσσοντας θέσεις με ανοιχτή διαδικασία για την εισαγωγή πτυχιούχων στο Π.Μ.Σ.

Στην πρόσκληση αναφέρονται οι προϋποθέσεις εισαγωγής, οι κατηγορίες πτυχιούχων και ο αριθμός εισακτέων, ο τρόπος εισαγωγής, τα κριτήρια επιλογής, κ.λπ., οι προθεσμίες υποβολής αιτήσεων καθώς και τα δικαιολογητικά που απαιτούνται.

Οι αιτήσεις μαζί με τα απαραίτητα δικαιολογητικά κατατίθενται στη Γραμματεία του οικείου Τμήματος σε έντυπη και σε ηλεκτρονική μορφή.

Οι υποψήφιοι καταθέτουν εντός της οριζόμενης από τη ΣΕ προθεσμίας τα παρακάτω αναφερόμενα δικαιολογητικά:

1. Αίτηση συμμετοχής.
2. Αντίγραφο πτυχίου και άλλων τίτλων σπουδών (με τις απαιτούμενες μεταφράσεις και αναγνωρίσεις για τίτλους της αλλοδαπής).
3. Φωτοτυπία ταυτότητας.
4. Μία πρόσφατη φωτογραφία.
5. Αποδεικτικό γνώσης της αγγλικής γλώσσας ή υπεύθυνη δήλωση ικανοποιητικής γλωσσομάθειας (θα αξιολογηθεί κατά την ενδεχόμενη προφορική εξέταση).
6. Αποδεικτικό άλλης γλώσσας προαιρετικά.
7. Βιογραφικό σημείωμα όπου θα φαίνονται οι σπουδές, η επιστημονική, ερευνητική και επαγγελματική εμπειρία.
8. Αντίγραφα δημοσιεύσεων (η πλήρης δημοσίευση σε περιοδικό σε αντίγραφο ή πλήρη στοιχεία του περιοδικού και αντίγραφο της περίληψης), ανακοινώσεων (αντίγραφο μόνο της περίληψης από το βιβλίο περιλήψεων)
9. Συστατική (ες) επιστολή(ες) έως 2 προαιρετικά
10. Δικαιολογητικά σχετικά με τα προηγουμένως αναφερόμενα κριτήρια μοριοδότησης.

ii. Επιτροπή Επιλογής Εισακτέων.

Η επιλογή των εισακτέων στο Π.Μ.Σ. γίνεται από Τριμελή Επιτροπή μελών Δ.Ε.Π. του Τμήματος που έχουν αναλάβει μεταπτυχιακό έργο, η οποία συγκροτείται με απόφαση της Συνέλευσης .

iii. Για την επιλογή υποψηφίων συνεκτιμώνται τα προσόντα τους όπως αυτά αποτυπώνονται από τις αιτήσεις τους. Πιο συγκεκριμένα λαμβάνεται υπόψη ο βαθμός πτυχίου, ο βαθμός στα συναφή με το ΠΜΣ μαθήματα, προηγούμενη εμπειρία, και ενδεχόμενες δημοσιεύσεις ή ανακοινώσεις σε συνέδρια σχετικά με την αναπαραγωγή.

Η Επιτροπή Επιλογής ενδέχεται, κατά την κρίση της, να καλέσει τους υποψήφιους σε προφορική συνέντευξη . Η προφορική συνέντευξη γίνεται σε θέματα ευρύτερου επιστημονικού ενδιαφέροντος και αποβλέπει: i) στην αποτίμηση της γενικής κατάρτισης και των προσόντων του υποψηφίου, ii) στη διαμόρφωση (ανάλογα με τις προηγηθείσες σπουδές) μιας εικόνας των ιδιαίτερων εκπαιδευτικών αναγκών του υποψηφίου στην περίπτωση που θα γίνει δεκτός (παρακολούθηση προπτυχιακών μαθημάτων, εργασίες κ.λπ.).

iv. Διαδικασία επιλογής

Η διαδικασία επιλογής έχει ως εξής:

α) Η Επιτροπή Επιλογής καταρτίζει αρχικά έναν πλήρη κατάλογο όσων έχουν υποβάλει αίτηση.

β) Απορρίπτει τους υποψηφίους που δεν πληρούν τα ελάχιστα τυπικά κριτήρια σε περίπτωση που έχουν τεθεί τέτοια από την Συνέλευση .

γ) Ενδεχόμενα καλεί κατά την κρίση της σε συνέντευξη όσους υποψηφίους αποφασισθεί να κληθούν. Η συνέντευξη πραγματοποιείται από τα μέλη της οικείας Επιτροπής Επιλογής.

δ) Διεξάγει τυχόν εσωτερικές εξετάσεις.

ε) Ιεραρχεί βαθμολογικά τους υποψηφίους και προβαίνει στην τελική επιλογή.

στ) Καταρτίζει τον τελικό πίνακα επιλογής. Ο τελικός πίνακας των επιτυχόντων επικυρώνεται από την Συνέλευση και αναρτάται στον πίνακα ανακοινώσεων της Γραμματείας και στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

Άρθρο 8
Διάρκεια Σπουδών

1. Χρονική διάρκεια φοίτησης

Η κανονική χρονική διάρκεια φοίτησης στο Π.Μ.Σ. «Ανθρώπινη Αναπαραγωγή» ορίζεται στα δύο (2) εξάμηνα, στα οποία περιλαμβάνεται και ο χρόνος εκπόνησης και υποβολής προς κρίση της διπλωματικής εργασίας. Ο χρόνος που αφορά την διπλωματική εργασία, δεν μπορεί να είναι μικρότερος από τρεις μήνες.

Η φοίτηση στο πρόγραμμα θεωρείται ότι λήγει με την ολοκλήρωση της συγγραφής και της δημόσιας παρουσίασης της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας.

Ο μεταπτυχιακός φοιτητής είναι υποχρεωμένος να ολοκληρώσει τις μεταπτυχιακές του σπουδές μέσα στο διπλάσιο της προβλεπόμενης στο αντίστοιχο Π.Μ.Σ. διάρκειας.

2. Μερική φοίτηση

Στους μεταπτυχιακούς/κές φοιτητές/τριες προβλέπεται σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 33 του ν. 4485/2017 (Α΄ 114) η δυνατότητα μερικής φοίτησης για εργαζόμενους/νες φοιτητές /τριες που αποδεδειγμένα εργάζονται 20 ώρες την εβδομάδα, η διάρκεια της οποίας δεν μπορεί να υπερβαίνει το διπλάσιο της κανονικής φοίτησης.

Η μερική φοίτηση προβλέπεται και για μη εργαζόμενους μεταπτυχιακούς/κές φοιτητές/τριες που αδυνατούν να ανταποκριθούν στις ελάχιστες απαιτήσεις του προγράμματος πλήρους φοίτησης και για ιδιαίτερες εξαιρετικά σοβαρές περιπτώσεις όπως σοβαρή ασθένεια, φόρτος εργασίας, σοβαροί οικογενειακοί λόγοι, στράτευση, λόγοι ανωτέρας βίας.

3. Αναστολή Σπουδών

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις στους μεταπτυχιακούς/κές φοιτητές/τριες παρέχεται, κατόπιν υποβολής σχετικής αίτησης, προσωρινή αναστολή σπουδών, που δεν μπορεί να υπερβαίνει τα δύο (2) συνεχόμενα εξάμηνα. Κατά την διάρκεια της αναστολής, ο μεταπτυχιακός φοιτητής χάνει την ιδιότητα του φοιτητή. Ο χρόνος της αναστολής δεν προσμετράται στην ανώτατη διάρκεια κανονικής φοίτησης.

4. Διαγραφή μεταπτυχιακών φοιτητών

Για θέματα επανεξέτασης μαθημάτων σε οφειλόμενα μαθήματα ή διαγραφής αποφαίνεται η Συνέλευση του Τμήματος μετά από πρόταση της Συντονιστικής Επιτροπής, η οποία αποφασίζει για τους όρους της επανεξέτασης και τους λόγους διαγραφής .

Λόγοι διαγραφής είναι:

α) η μη επαρκής πρόοδος του μεταπτυχιακού φοιτητή (η οποία τεκμηριώνεται με μη συμμετοχή στην εκπαιδευτική διαδικασία, δηλαδή παρακολουθήσεις, εξετάσεις),

β) συμπεριφορά που προσβάλλει την ακαδημαϊκή δεοντολογία, όπως π.χ. η λογοκλοπή, και

γ) αίτηση του/της ίδιου/ας του μεταπτυχιακού/κής φοιτητή/τριας.

Άρθρο 9
Όροι φοίτησης

Οι μεταπτυχιακοί/ές φοιτητές/τριες εγγράφονται και συμμετέχουν στο μεταπτυχιακό πρόγραμμα υπό τους προβλεπόμενους όρους και τις προϋποθέσεις.

Μετά από ανακοίνωση της Γραμματείας του Τμήματος στην οποία ορίζεται και η χρονική διάρκεια των εγγραφών και τα δικαιολογητικά που απαιτούνται για την εγγραφή αρχίζουν οι εγγραφές των εισαγομένων μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών.

Κάθε υποψήφιος/ια, πριν εγγραφεί, πρέπει να λαμβάνει γνώση αυτού του Κανονισμού και να αποδέχεται τους κανόνες λειτουργίας του Π.Μ.Σ. Η αποδοχή του Κανονισμού συνιστά βασική προϋπόθεση για την απόκτηση και διατήρηση της ιδιότητας του/της μεταπτυχιακού/ής φοιτητή/τριας.

Οι φοιτητές πρέπει να παρακολουθούν ανελλιπώς όλες τις δραστηριότητες των μαθημάτων του ΠΜΣ που θα γίνονται στην Αλεξανδρούπολη (οι ώρες διδασκαλίας των μαθημάτων προγραμματίζονται σε εντατικές ενότητες στην πλειοψηφία τους εκτός καθημερινών ώστε να διευκολύνεται η παρακολούθηση του μεταπτυχιακού προγράμματος. από εργαζόμενους και διαμένοντες σε άλλες πόλεις). Η παρακολούθηση διαπιστώνεται με ευθύνη του συντονιστή των μαθημάτων. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές οφείλουν να τηρούν απολύτως τις υποχρεώσεις τους ως προς τις προβλεπόμενες και οριζόμενες ημερομηνίες (π.χ. υποβολή δηλώσεων, εργασιών, καταβολή τελών φοίτησης). Οι φοιτητές εγγράφονται σε κάθε εξάμηνο σπουδών για την παρακολούθηση των μαθημάτων και αφού έχουν καταβάλει τα προβλεπόμενα τέλη φοίτησης. Προβλήματα σχετικά με την παρακολούθηση των μαθημάτων και γενικότερα τη συμμετοχή του ΜΦ στο ΠΜΣ αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον διδάσκοντα, το Διευθυντή Μεταπτυχιακών Σπουδών και τη ΣΕ. Η πρακτική άσκηση των φοιτητών μπορεί να γίνεται σε εργαστήρια του τμήματος Ιατρικής , σε μονάδες εξωσωματικής γονιμοποίησης νοσοκομείων της Ελλάδος και του εξωτερικού που οι συνεργάτες τους μετέχουν στο μεταπτυχιακό πρόγραμμα καθώς και σε ιδιωτικές μονάδες υποβοηθούμενης αναπαραγωγής με μακροχρόνια εμπειρία στην αναπαραγωγή.

Αν ο μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια αποτύχει στην εξέταση μαθήματος ή μαθημάτων και θεωρείται ότι δεν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα επαναλαμβάνει τις εξετάσεις ,και σε περίπτωση νέας αποτυχίας εξετάζεται, ύστερα από αίτησή του από τριμελή επιτροπή μελών Δ.Ε.Π. της Σχολής, τα οποία έχουν το ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο με το εξεταζόμενο μάθημα και ορίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Από την επιτροπή εξαιρείται ο υπεύθυνος της εξέτασης διδάσκων.

Άρθρο 10
Πρόγραμμα Σπουδών-Έλεγχος Γνώσεων

Το σύνολο των Πιστωτικών Μονάδων (ECTS) που απαιτούνται για την απόκτηση του Δ.Μ.Σ. στην ¨Ανθρώπινη Αναπαραγωγή» ανέρχονται σε 60 .

Για την απόκτηση του Δ.Μ.Σ. στην «Ανθρώπινη Αναπαραγωγή» απαιτείται η υποχρεωτική παρακολούθηση και επιτυχής εξέταση σε όλα τα μαθήματα τα οποία κατανέμονται στα δύο πρώτα εξάμηνα σπουδών (Α΄ και Β΄). Ολα είναι υποχρεωτικά. Παρακολούθηση σε ποσοστό μικρότερο του 80% των διδαχθεισών ωρών στερεί από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές το δικαίωμα εξέτασης και οδηγεί στην επανάληψη παρακολούθησης του μαθήματος .

Η εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας ανατίθεται στο Β εξάμηνο σπουδών και ολοκληρώνεται στο τέλος του εξαμήνου με δυνατότητα τρίμηνης παράτασης για την εκπόνηση, συγγραφή και παρουσίαση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας.

Το αναλυτικό πρόγραμμα σπουδών διαμορφώνεται ως εξής:

Α΄ Εξάμηνο

ΜΑΘΗΜΑΤΑ	Ώρες διδασκαλίας	ECTS (ΠΜ)
1η θεματική ενότητα		
i. Στοιχεία Ανατομίας του Γεννητικού συστήματος.	4	3
ii. Βασικές γνώσεις Φυσιολογίας του ανδρικού και γυναικείου γεννητικού συστήματος.	4	
iii. Βιοστατιστική, στατιστικές μέθοδοι για την ανάλυση βιοιατρικών δεδομένων.	7	
iv. Στοιχεία επιδημιολογίας και δημογραφίας σε σχέση με τη γονιμότητα.	2	
2η θεματική ενότητα		
i. Βασικές γνώσεις Βιολογίας - Γενετικής.	5	3
ii. Γενετική της Αναπαραγωγής.	3	
iii. Βασικές γνώσεις Επιγενετικής και η σημασία της στην εξωσωματική γονιμοποίηση.	2	
3η θεματική ενότητα		
i. Φυσιολογία Αναπαραγωγής.	3	5
ii. Στοιχεία Εμβρυολογίας, καλλιεργητικά υλικά, οργάνωση και εξοπλισμός Μονάδων Υποβοηθούμενης Αναπαραγωγής, νόμοι και κανονισμοί.	5	
iii. Κλασσική εξωσωματική γονιμοποίηση και ενδοωαρική έγχυση σπερματοζωαρίων.	4	
iv. Πρώιμη εμβρυική ανάπτυξη in vitro.	2	
v. Συστήματα αξιολόγησης εμβρύων.	2	
vi. Υποβοηθούμενη εκκόλαψη	1	
4η θεματική ενότητα		
i. Πρόκληση ωοθυλακιορρηξίας-πρωτόκολλα διέγερσης.	3	5
ii. Παρακολούθηση ωοθυλακιορρηξίας, ωοληψία, εμβρυομεταφορά.	3	
iii. Σύνδρομο πολυκυστικών ωοθηκών.	2	
iv. Σύνδρομο υπερδιέγερσης ωοθηκών.	1	
v. Υποδεκτικότητα του ενδομητρίου.	2	
vi. Μηχανισμός εμφύτευσης- αποτυχίες εμφύτευσης.	2	
vii. Αζωοσπερμία -TESE.	3	
5η θεματική ενότητα		
i. Μεταβολικό σύνδρομο και υπογονιμότητα.	2	4
ii. Ανδρόπαυση.	2	
iii. Πρόωρη ωοθηκική ανεπάρκεια.	2	
iv. Υποθαλαμική αμηνόρροια.	2	
v. Διαταραχές εμμήνου ρύσεως.	1	
vi. Θυρεοειδικά νοσήματα και υπογονιμότητα.	1	
vii. Θρομβοφιλία και αναπαραγωγή.	2	
6η θεματική ενότητα		
i. Λαπαροσκόπηση - υστεροσκόπηση και υπογονιμότητα.	4	
ii. Ενδομητρίωση και υπογονιμότητα.	3	
iii. Ταξινόμηση συγγενών ανωμαλιών του γεννητικού συστήματος και αποκατάσταση τους.	2	
7η θεματική ενότητα		
i. Βασική Ανάλυση Σπέρματος, θεωρητική και πρακτική εκπαίδευση.	16	7
ii. Τεχνητή σπερματέγχυση, επεξεργασία σπέρματος για τεχνητή σπερματέγχυση.	6	
iii. Κρυοσυντήρηση σπέρματος.	3	
iv. Παρατήρηση - χειρισμός ωαρίων - Μικρογονιμοποίηση, θεωρητική και πρακτική εκπαίδευση	16	
ΣΥΝΟΛΟ Α΄ ΕΞΑΜΗΝΟΥ	120	30ΠΜ

Β΄ Εξάμηνο

ΜΑΘΗΜΑΤΑ	Ώρες διδασκαλίας	ECTS (ΠΜ)
1η θεματική ενότητα		
i. Προεμφυτευτική γενετική διάγνωση-προεμφυτευτικός έλεγχος.	5	4
ii. Stem cells, κλωνοποίηση.	2	
iii. Μοριακή βάση ανάπτυξης των ωοθυλακίων.	3	
iv. Σεξουαλικά νοσήματα και αναπαραγωγή	2	.
v. Μικροβίωμα και αναπαραγωγή.	2	
vi. Βασικές αρχές κρυοβιολογίας,κρυοσυντήρηση γαμετών και εμβρύων.		5
vii. Διατήρηση γονιμότητας σε νέες γυναίκες με καρκίνο.	3	
viii. Περιβαλλοντικοί παράγοντες και η επίδραση στις παραμέτρους του σπέρματος.	2	
2η θεματική ενότητα		
i. Νομικό πλαίσιο στην εξωσωματική.	5	3
ii. Συμβουλευτική στην υπογονιμότητα.	3	
iii. Υποβοηθούμενη αναπαραγωγή και εκκλησία.	1	
iv. Παραβάσεις ηθικής και δεοντολογίας σε ιατρικές δημοσιεύσεις.	2	
v. Σχεδιασμός πειραματικών μελετών-κριτική αξιολόγηση κλινικών μελετών.	3	
vi. Η υγεία των παιδιών μετά από εξωσωματική.	2	
3η θεματική ενότητα		
i. Έλεγχος υπογόνιμου ζευγαριού, διερεύνηση του άνδρα και της γυναίκας.	4	5
ii. Φυσικός κύκλος.	2	
iii. Πρόκληση ωοθυλακιορρηξίας με αγωνιστή.	2	

iv. Εξωσωματική γονιμοποίηση σε προχωρημένη ηλικία.	2	
v. Αντιμετώπιση της υπερβολικής ωοθηκικής απάντησης.	2	
vi. Φάρμακα γονιμότητας και γυναικολογικός καρκίνος.	2	
vii. Χειρουργική αντιμετώπιση γυναικολογικών καρκίνων σε γυναίκες αναπαραγωγικής ηλικίας.	2	
4η θεματική ενότητα		
i. Φυσιολογία της κύησης	4	4
ii. Δίδυμος κύηση.	2	
iii. Υπερηχογραφικοί και βιοχημικοί δείκτες πρώτου τριμήνου.	2	
iv. Έλεγχος των δυσπλασιών της μήτρας με 3D υπέρηχο.	2	
v. Εμβρυική μείωση.	2	
vi. Καθ΄έξην αποβολές	2	
Κύκλος πρακτικής εκπαίδευσης σε μονάδες εξωσωματικής γονιμοποίησης.	80	4
Διπλωματική Εργασία (σχεδιασμός, εκπόνηση, συγγραφή και παρουσίαση των αποτελεσμάτων της).		10
ΣΥΝΟΛΟ Β΄ ΕΞΑΜΗΝΟΥ	150	30 ΠΜ
ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ (ECTS)		60 ΠΜ

Πιο αναλυτικά:

Περιγραφή έργου / εξάμηνο σπουδών	Ώρες Διδασκαλίας/ Θεματική Ενότητα	Σύνολο ωρών διδασκαλίας	Συνολικός φόρτος εργασίας φοιτητή	ECTS/ Θεματική Ενότητα	ECTS/ εξάμηνο
Α΄ εξάμηνο: 7 Υποχρεωτικές Θεματικές ενότητες	Από 9 έως 17	120	750 ώρες	Από 3 - 7	30
Β΄ εξάμηνο: 4 Υποχρεωτικές Θεματικές ενότητες	Από 14 έως 24	70	500 ώρες	Από 3-5	20
+ πρακτική άσκηση	2 εβδομάδες	80		4	
Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία	3 μήνες		250 ώρες	10	10
Σύνολο		270	1500 ώρες		60

Περιγραφή των μαθημάτων

Α΄ Εξάμηνο

1η θεματική ενότητα: Σκοπός αυτής της ενότητας μαθημάτων είναι να περιγραφούν τα βασικά ανατομικά στοιχεία του ανδρικού και γυναικείου αναπαραγωγικού συστήματος, να αναλυθεί η φυσιολογία του γεννητικού συστήματος του άνδρα και της γυναίκας , να γίνει υπενθύμιση βασικών στοιχείων στατιστικής και πως γίνεται η ανάλυση ιατρικών δεδομένων και να αναλυθούν βασικές επιδημιολογικές έννοιες .

Θα αναφερθούν οι θεωρητικές έννοιες που αφορούν την ανατομία και φυσιολογία του γεννητικού συστήματος ώστε οι φοιτητές να μπορέσουν στη συνέχεια των μαθημάτων να κατανοήσουν τη διαδικασία της αναπαραγωγής και τα βασικά αίτια της υπογονιμότητας. Με τα βασικά στοιχεία επιδημιολογίας και στατιστικής που θα διδαχθούν θα είναι πιο εύκολο στο τέλος της εκπαίδευσής τους η συγγραφή της διπλωματικής εργασίας.

2η θεματική ενότητα: Σκοπός αυτής της ενότητας μαθημάτων είναι να διδαχθούν οι φοιτητές βασικές γνώσεις βιολογίας, γενετικής και επιγενετικής.

Θα αναφερθούν κυρίως οι θεωρητικές έννοιες αυτών των επιστημονικών πεδίων που σχετίζονται με την αναπαραγωγική διαδικασία.

Θα παρουσιαστούν παραδείγματα παθολογικών βιολογικών - γενετικών μηχανισμών και πως αυτοί σχετίζονται με την υπογονιμότητα και θα αναφερθούν παραδείγματα επιγενετικής επίδρασης που επηρεάζουν δυσμενώς την έκβαση της εξωσωματικής γονιμοποίησης.

3η θεματική ενότητα: Σκοπός αυτής της ενότητας μαθημάτων είναι να αναφερθούν βασικές αρχές της φυσιολογίας αναπαραγωγής, βασικά στοιχεία εμβρυολογίας, βασικές γνώσεις για την κλασσική εξωσωματική και τη μικρογονιμοποίηση και θα αναλυθούν τα συστήματα αξιολόγησης των εμβρύων.

Θα αναφερθούν οι θεωρητικές έννοιες που έχουν σχέση με τη γονιμοποίηση , αυτόματη ή υποβοηθούμενη και θα γίνει αναφορά στον τρόπο οργάνωσης των μονάδων εξωσωματικής γονιμοποίησης.

Θα παρουσιαστούν παραδείγματα παρέμβασης στα αναπτυσσόμενα έμβρυα (πχ υποβοηθούμενη εκκόλαψη) που μπορούν να βελτιώσουν το αποτέλεσμα της εξωσωματικής γονιμοποίησης .

4η θεματική ενότητα: Σκοπός αυτής της ενότητας μαθημάτων είναι να διδαχθούν οι φοιτητές το πώς γίνεται η πρόκληση ωορρηξίας, τα προβλήματα πρόκλησης σε καταστάσεις όπως οι πολυκυστικές ωοθήκες, το πως επηρεάζεται η εμφύτευση των εμβρύων από τα διάφορα πρωτόκολλα πρόκλησης των ωοθηκών και θα γίνει ανάλυση των αιτίων αζωοσπερμίας.

Θα αναφερθούν οι θεωρητικές έννοιες της καταστολής και διέγερσης του υποθαλάμου- υπόφυσης και πως γίνεται η επιλογή των κατάλληλων φαρμάκων για την πρόκληση ωορρηξίας.

Θα παρουσιαστούν παραδείγματα υπογονιμότητας, ανδρικής και γυναικείας, ώστε οι φοιτητές να μπορούν να επιλέξουν την προσφορότερη θεραπεία για την αντιμετώπιση του αναπαραγωγικού προβλήματος του ζευγαριού.

5η θεματική ενότητα: Σκοπός αυτής της ενότητας μαθημάτων είναι να αναφερθούν βασικά ενδοκρινολογικά και αιματολογικά προβλήματα και πως συσχετίζονται με την αναπαραγωγή.

Θα αναφερθούν οι θεωρητικές έννοιες της λειτουργίας του άξονα υποθαλάμου - υπόφυσης και των περιφερικών ενδοκρινών αδένων και πως σχετίζεται αυτή η λειτουργία με προβλήματα αναπαραγωγής και στα δύο φύλα.

Θα παρουσιαστούν παραδείγματα αιματολογικών προβλημάτων και πως αυτά σχετίζονται με αποτυχίες στην εμφύτευση ή τις αποβολές.

6η θεματική ενότητα: Σκοπός αυτής της ενότητας μαθημάτων είναι να παρουσιαστούν οι βασικές επεμβατικές μέθοδοι διερεύνησης των προβλημάτων υπογονιμότητας.

Θα αναφερθούν οι θεωρητικές έννοιες χρήσης της λαπαροσκόπησης και της υστεροσκόπησης και θα αναλυθεί η ενδομητρίωση με τη σταδιοποίησης της και την θεραπευτική της αντιμετώπιση.

Θα παρουσιαστούν παραδείγματα συγγενών ανωμαλιών του γυναικείου αναπαραγωγικού συστήματος και πως γίνεται η ταξινόμηση τους και η αντιμετώπιση τους.

7η θεματική ενότητα: Σκοπός αυτής της ενότητας είναι να αναλυθούν οι βασικές αρχές αξιολόγησης του σπέρματος, κρυοσυντήρησης του σπέρματος, ο τρόπος διαχείρισης των ωαρίων και η μικρογονιμοποίηση.

Θα αναφερθούν οι θεωρητικές έννοιες που αφορούν την εκτίμηση του σπερμοδιαγράμματος, την κρυοσυντήρηση και θα αναλυθούν θεωρητικά οι βασικές αρχές της ενδοωαρικής έγχυσης ωαρίων.

Οι φοιτητές θα ασκηθούν στο εργαστήριο στην αξιολόγηση των παραμέτρων του σπέρματος, στο πως γίνεται η επεξεργασία του σπέρματος για την σπερματέγχυση και θα ασκηθούν πρακτικά στη μικρογονιμοποίηση δουλεύοντας με ωάρια πειραματοζώων.

Β΄ Εξάμηνο

1η θεματική ενότητα: Σκοπός αυτής της ενότητας μαθημάτων είναι να παρουσιαστούν οι ενδείξεις της προεμφυτευτικής διάγνωσης, οι βασικές αρχές κρυοβιολογίας, η συσχέτιση μικροβιώματος με την αναπαραγωγή και οι περιβαλοντικοί παράγοντες που επιδρούν στο σπέρμα.

Θα αναφερθούν οι θεωρητικές έννοιες που αφορούν τον προεμφυτευτικό έλεγχο και τη μοριακή βάση ανάπτυξης των ωοθυλακίων .

Θα παρουσιαστούν παραδείγματα σεξουαλικών νοσημάτων που επηρεάζουν την αναπαραγωγή και το πώς μπορεί να διατηρηθεί η γονιμότητα σε νέες γυναίκες με καρκίνο.

2η θεματική ενότητα: Σκοπός αυτής της ενότητας μαθημάτων είναι να παρουσιαστεί το νομικό πλαίσιο που διέπει την εξωσωματική γονιμοποίηση, τη θέση της εκκλησίας σε θέματα εξωσωματικής και τον τρόπο σχεδιασμού ερευνητικών πρωτοκόλλων σχετιζόμενων με την αναπαραγωγή .

Θα αναφερθούν οι παραβάσεις ηθικής και δεοντολογίας στις ιατρικές δημοσιεύσεις και θα παρουσιαστούν παραδείγματα το πώς οι τεχνικές υποβοηθούμενης αναπαραγωγής μπορεί να επηρεάσουν την υγεία των παιδιών .

3η θεματική ενότητα: Σκοπός αυτής της ενότητας μαθημάτων είναι να παρουσιαστούν το πώς γίνεται η διερεύνηση του υπογόνιμου ζευγαριού, η αντιμετώπισης της υπερβολικής ωοθηκικής απάντησης και η συσχέτιση των φαρμάκων γονιμότητας με τον καρκίνο.

Θα αναφερθούν οι θεωρητικές έννοιες εναλλακτικών τρόπων πρόκλησης ωοθυλακιορρηξίας και οι παράγοντες που σχετίζονται με την ηλικία της γυναίκας και επηρεάζουν το αποτέλεσμα της εξωσωματικής γονιμοποίησης.

Θα παρουσιαστούν παραδείγματα χειρουργικής αντιμετώπισης γυναικολογικών καρκίνων προκειμένου να διατηρηθεί η αναπαραγωγική δυνατότητα στη γυναίκα.

4η θεματική ενότητα: Σκοπός αυτής της ενότητας μαθημάτων είναι να παρουσιαστεί η χρήση του υπερήχου στην διερεύνηση της υπογονιμότητας και στην παρακολούθηση της κύησης .

Θα αναφερθούν οι θεωρητικές έννοιες της φυσιολογίας της κύησης και των υπερηχογραφικών και βιοχημικών δεικτών για την παρακολούθηση της κύησης.

Θα παρουσιαστούν παραδείγματα εμβρυικής μείωσης σε πολύδυμες κυήσεις με τη χρήση υπερήχων και παραδείγματα αιτίων επαναλαμβανόμενων αποβολών.

Κύκλος πρακτικής εκπαίδευσης σε μονάδες εξωσωματικής γονιμοποίησης:

Σκοπός της πρακτικής άσκησης είναι να δοθεί η ευκαιρία στους φοιτητές να εξοικειωθούν με τον τρόπο λειτουργίας των μονάδων εξωσωματικής γονιμοποίησης.

Η πρακτική άσκηση των φοιτητών προβλέπεται να γίνεται σε μονάδες εξωσωματικής γονιμοποίησης της Ελλάδος και του εξωτερικού, που οι συνεργάτες τους μετέχουν στο μεταπτυχιακό πρόγραμμα ως διδάσκοντες ή προσκεκλημένοι ομιλητές στα πλαίσια διαλέξεων σε εξειδικευμένα θέματα.

Οι φοιτητές θα έχουν την ευκαιρία να δουν το οργανόγραμμα των μονάδων, τις πραγματικές συνθήκες λειτουργίας τους, το πώς οι διάφορες επιστημονικές ειδικότητες συνεργάζονται στον τομέα της αναπαραγωγής και θα αποκτήσουν την δυνατότητα εξοικείωσης με τη χρήση ανθρώπινων γαμετών.

Η διάρκεια της πρακτικής άσκησης είναι 2 εβδομάδων.

Διπλωματική Εργασία :

Αφορά τον σχεδιασμό, την εκπόνηση, την συγγραφή και παρουσίαση των αποτελεσμάτων της διπλωματικής εργασίας. Η διπλωματική εργασία μπορεί να είναι ερευνητική ή ανασκόπηση

Η έναρξη των μαθημάτων ορίζεται κατά κανόνα το εαρινό εξάμηνο. Η ακριβής ημερομηνία ορίζεται και ανακοινώνεται από την ΣΕ. Σε περιπτώσεις που συντρέχουν ειδικοί λόγοι, η ΣΕ μπορεί να αποφασίσει την έναρξη του ΠΜΣ στην αρχή του χειμερινού εξαμήνου.

Στην αρχή κάθε εξαμήνου καταρτίζεται το ωρολόγιο πρόγραμμα του εξαμήνου. Οι ώρες διδασκαλίας των μαθημάτων προγραμματίζονται σε εντατικές ενότητες Παρασκευή- Σάββατο και Κυριακή ώστε να διευκολύνεται η παρακολούθηση του μεταπτυχιακού προγράμματος από εργαζόμενους και διαμένοντες σε άλλες πόλεις.

Κάθε μάθημα διδάσκεται από έναν ή περισσότερους διδάσκοντες. Σε κάθε μάθημα ορίζεται από την Συνέλευση ένας/μια διδάσκων/ουσα ως υπεύθυνος/η/ συντονιστής/τρια του μαθήματος. Λόγω της υψηλής εξειδίκευσης του αντικειμένου της αναπαραγωγής οι

διδάσκοντες δύνανται να επικουρούνται από αναγνωρισμένους επιστήμονες προκειμένου να δίνονται διαλέξεις σε επιμέρους εξειδικευμένα θέματα.

Η αξιολόγηση των μαθημάτων γίνεται με γραπτή ή προφορική εξέταση, εργασία, παρουσίαση, αναφορά (report) ή συνδυασμό των παραπάνω. Η ακριβής μορφή της αξιολόγησης καθορίζεται από τον/την διδάσκοντα/ουσα ή τους/τις διδάσκοντες/ουσες σε σχέση και με τη φύση του κάθε μαθήματος.

Οι όροι αξιολόγησης σε κάθε μάθημα γνωστοποιούνται κατά την έναρξη της διδασκαλίας του μαθήματος από το μέλος ΔΕΠ - υπευθύνου/συντονιστή του μαθήματος.

Για τα μαθήματα στα οποία η αξιολόγηση γίνεται με γραπτή εξέταση ισχύουν τα παρακάτω:

1) Τα μαθήματα του εαρινού εξαμήνου εξετάζονται τον Σεπτέμβριο (1η εξεταστική) και τον Οκτώβριο (2η εξεταστική).

2) Τα μαθήματα του χειμερινού εξαμήνου εξετάζονται τον Ιανουάριο (1η εξεταστική) και τον Φεβρουάριο (2η εξεταστική).

Μετά το πέρας της εξεταστικής τα γραπτά δοκίμια και κάθε άλλο τεκμήριο εξέτασης παραδίδονται από τον διδάσκοντα για φύλαξη στη Γραμματεία του μεταπτυχιακού.

Η παρακολούθηση των μαθημάτων είναι υποχρεωτική και διαπιστώνεται με ευθύνη του διδάσκοντος. Επιτρέπονται μέχρι δύο (2) απουσίες (μία δικαιολογημένη και μία αδικαιολόγητη) σε κάθε εξάμηνο. Στην περίπτωση που ο αριθμός απουσιών είναι μεγαλύτερος των δύο (2) και οι λόγοι απουσίας είναι σοβαροί (εξαιρουμένων των επαγγελματικών υποχρεώσεων), τότε μετά από αίτηση του/της ενδιαφερόμενου/ης μεταπτυχιακού φοιτητή/τριας η περίπτωση εξετάζεται από την Συντονιστική Επιτροπή του Π.Μ.Σ., η οποία εγκρίνει ή όχι το αίτημα και εισηγείται στη Συνέλευση του Τμήματος για την τελική έγκριση.

Η βαθμολογική κλίμακα για την αξιολόγηση της επίδοσης των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών ορίζεται από το μηδέν (0) ως το δέκα (10):

Άριστα από οκτώ και πενήντα (8,50) μέχρι δέκα (10),

Λίαν καλώς από έξι και πενήντα (6,50) ως και οκτώ και σαράντα εννέα (8,49), Καλώς από πέντε (5) ως και έξι και σαράντα εννέα (6,49).

Τα αποτελέσματα της αξιολόγησης των μαθημάτων κοινοποιούνται με ευθύνη του/της υπεύθυνου/ης συντονιστή/τριας του μαθήματος στους/στις μεταπτυχιακούς φοιτητές/τριες δεκαπέντε (15) ημέρες μετά την ημερομηνία εξέτασης .

Δεν επιτρέπεται η επαναληπτική εξέταση προκειμένου ο φοιτητής να βελτιώσει τη βαθμολογία του.

Ο βαθμός του Δ.Μ.Σ. καθορίζεται από τους βαθμούς των μαθημάτων του Προγράμματος, της πρακτικής άσκησης και τον βαθμό της μεταπτυχιακής εργασίας .

Ο βαθμός του Δ.Μ.Σ. με ευθύνη της Γραμματείας καταχωρείται στον ατομικό φάκελο του/της φοιτητή/τριας.

Άρθρο 11
Εκπόνηση Διπλωματικής εργασίας

Ο/Η μεταπτυχιακός φοιτητής/τρια υποχρεούται ατομικά να εκπονήσει και με επιτυχία να υποστηρίξει δημόσια τη μεταπτυχιακή διπλωματική του εργασία στο Β΄ εξάμηνο σπουδών .Το θέμα της πρέπει να εντάσσεται στο αντικείμενο του Π.Μ.Σ. Σχετικά με την ανάληψη, εκπόνηση και υποστήριξη της Διπλωματικής εργασίας ορίζονται τα εξής:

1. Αίτηση - Υποβολή θέματος

Ο/Η μεταπτυχιακός /ή φοιτητής/τρια έχει δικαίωμα υποβολής θέματος Δ.Ε. εφόσον έχει ολοκληρώσει με επιτυχία όλα τα μαθήματα του πρώτουεξαμήνου. Μέχρι το τέλος του μήνα Οκτωβρίου υποβάλλει αίτηση, στην οποία αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος της διπλωματικής εργασίας, ο/η προτεινόμενος/η επιβλέπων/ουσα και επισυνάπτεται περίληψη της προτεινόμενης εργασίας στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. Οι μεταπτυχιακοί/κές φοιτητές/τριες οι οποίοι/ες δεν καταθέτουν την αίτηση εντός των χρονικών ορίων που ορίζονται από τον Εσωτερικό Κανονισμό, μεταθέτουν, με δική τους ευθύνη, κατά ένα τουλάχιστον εξάμηνο την έναρξη εκπόνησης της Δ.Ε.

2. Επίβλεψη Διπλωματικής Εργασίας

Η Συντονιστική Επιτροπή ύστερα από αίτηση του/της υποψηφίου/ιας, ορίζει τον/την επιβλέποντα/ουσα αυτής και συγκροτεί την Τριμελή εξεταστική επιτροπή για την έγκριση της εργασίας, ένα από τα μέλη της οποίας είναι και ο/η επιβλέπων/ουσα.

3. Παρουσίαση και ολοκλήρωσης της Διπλωματικής Εργασίας

Για να εγκριθεί η εργασία ο/η φοιτητής/τρια οφείλει να την υποστηρίξει ενώπιον της εξεταστικής επιτροπής.

Τα μέλη της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής πρέπει να έχουν την ίδια ή συναφή επιστημονική ειδικότητα με το θέμα της διπλωματικής εργασίας.

Έτσι μετά την εκπόνηση της Δ.Ε. ο/η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια υποβάλλει στον επιβλέποντα και στα άλλα δύο μέλη της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής αντίγραφα της τελικής Διπλωματικής Εργασίας. Εφόσον υπάρχει θετική κρίση από την Τριμελή Εξεταστική Επιτροπή, ορίζεται η ημερομηνία της προφορικής εξέτασης - παρουσίασης. Η έκταση και το βάθος της προφορικής εξέτασης κατά την υποστήριξη είναι ανάλογα της μορφής παρουσίασης της εργασίας.

Η παρουσίαση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας υποστηρίζεται ενώπιον της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής σε ημερομηνία και τόπο που ορίζεται έγκαιρα, προκειμένου να προετοιμαστεί ο φοιτητής.

Η μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία είναι πρωτότυπη εργαστηριακή ή θεωρητική εργασία. Η εργαστηριακή μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία είναι πειραματική ερευνητική εργασία και περιλαμβάνει την πρακτική εξάσκηση σε εργαστηριακές ή/και υπολογιστικές τεχνικές, την οργάνωση πειραματικών πρωτοκόλλων, την κατανόηση της επιστημονικά τεκμηριωμένης ερευνητικής πρακτικής, τη χρήση βιβλιογραφίας και την ανάλυση αποτελεσμάτων. Η θεωρητική μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία αποτελεί προϊόν συνθετικού έργου του φοιτητή το οποίο συμπυκνώνει τη γνώση σε ένα ευρύ γνωστικό πεδίο της έρευνας στην ανθρώπινη αναπα-

ραγωγή . Η ΜΔΕ μπορεί να εκπονηθεί : α) στο Τμήμα Ιατρικής με επίβλεψη μελών ΔΕΠ του Τμήματος ή σε άλλο ομοειδές Τμήμα ΑΕΙ της Ελλάδας β) σε Ερευνητικό Ινστιτούτο στην Ελλάδα ή σε μονάδα εξωσωματικής στην Ελλάδα γ) στο εξωτερικό σε πανεπιστήμια με τα οποία έχει συνάψει συμφωνίες το Τμήμα Ιατρικής μέσω του Ευρωπαϊκού Προγράμματος Σωκράτης (Socrates/ Erasmus) δ) ή ερευνητικά ινστιτούτα ή μονάδες εξωσωματικής άλλων χωρών.

Το κείμενο πρέπει να περιλαμβάνει περιγραφή του θέματος της εργασίας, περιγραφή των πορισμάτων - αποτελεσμάτων της εργασίας, τη μεθοδολογία, παραδοχές, βιβλιογραφία και άλλα τυχόν αναγκαία υποστηρικτικά ή επεξηγηματικά στοιχεία (αναγκαία σχήματα, διαγράμματα, φωτογραφίες εικόνες κτλ.). Συντάσσεται στην ελληνική γλώσσα και συνοδεύεται από μια σύντομη περίληψη 300 λέξεων περίπου στην αγγλική . Μετά από συνεννόηση με τον επιβλέποντα η συγγραφή της μπορεί να γίνει στην αγγλική γλώσσα και να περιλαμβάνει εκτεταμένη περίληψη στην ελληνική.

Η αξιολόγηση της Διπλωματικής Εργασίας βασίζεται σε ένα σύνολο κανόνων ποιότητας και περιλαμβάνουν την τυχόν πρωτότυπη ή καινοτόμο συνεισφορά της, την τυχόν ύπαρξη δημοσιεύσεων σε έγκυρα διεθνή περιοδικά ή συνέδρια καθώς και τον χαρακτήρα της εργασίας: Θεωρητικός, Εργαστηριακός, ή βιβλιογραφικός.

Κατά την παρουσίαση - υποστήριξη της ΜΔΕ, η Εξεταστική Επιτροπή συντάσσει και υπογράφει Πρακτικό Δημόσιας Παρουσίασης της ΜΔΕ στο οποίο αναγράφονται τυχόν παρατηρήσεις ή σχόλια καθώς και ο τελικός βαθμός.

Κατόπιν της έγκρισής της από την Επιτροπή, αναρτάται υποχρεωτικά στον διαδικτυακό τόπο της οικείας Σχολής.

Στην περίπτωση αρνητικής κρίσης υπάρχει η δυνατότητα επανυποβολής της μετά από δύο μήνες, αφού βελτιώσει την εργασία ο/η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/ τρια σύμφωνα με τις παρατηρήσεις της Ε.Ε.

Σε περίπτωση αρνητικής κρίσης μετά τη 2η υποβολή, ο/η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια έχει το δικαίωμα, το επόμενο ακαδημαϊκό έτος, να αλλάξει το θέμα και τον/ την επιβλέποντα/ουσα. Στην περίπτωση και δεύτερης αποτυχίας ο/η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια αποκλείεται από τη χορήγηση του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών.

Πλήρες αντίγραφο της Διπλωματικής Εργασίας (μαζί με τυχόν διορθώσεις ή συμπληρώσεις) υποβάλλεται, μετά την αποδοχή της, στη βιβλιοθήκη του Δ.Π.Θ. και σε ηλεκτρονική μορφή πιθανόν στο ηλεκτρονικό αρχείο που διατηρείται στο Τμήμα. Οι Διπλωματικές εργασίες αποτελούν ιδιοκτησία του Π.Μ.Σ., το οποίο διατηρεί το δικαίωμα της χρήσης και αναπαραγωγής τους για διδακτικούς και ερευνητικούς σκοπούς.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις απώλειας, αντικειμενικής αδυναμίας άσκησης καθηκόντων επίβλεψης ή σπουδαίου λόγου, είναι δυνατή η αντικατάσταση του/της επιβλέποντα/ουσας ή μέλους της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής μετά από απόφαση της Συνέλευσης του οικείου Τμήματος.

Άρθρο 12
Πρακτική Άσκηση

Η πρακτική άσκηση των ΜΦ μπορεί να γίνεται σε εργαστήρια του τμήματος Ιατρικής, σε μονάδες εξωσωματικής γονιμοποίησης νοσοκομείων της Ελλάδος και του εξωτερικού που οι συνεργάτες τους μετέχουν στο μεταπτυχιακό πρόγραμμα καθώς και σε ιδιωτικές μονάδες υποβοηθούμενης αναπαραγωγής με μακροχρόνια εμπειρία στην αναπαραγωγή.

Την πρακτική άσκηση συντονίζει ο διευθυντής του μεταπτυχιακού προγράμματος.

Προϋπόθεση για να συμμετέχει ο/η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια στην πρακτική άσκηση είναι να μην οφείλει κανένα μάθημα του Π.Μ.Σ. μετά και από την επαναληπτική εξεταστική του Οκτωβρίου που προηγείται της ΠΑ.

Η Πρακτική Άσκηση αντιστοιχεί σε 4 πιστωτικές μονάδες (E.C.T.S.), οι οποίες εκφράζουν στο σύνολό τους τη βαρύτητα των υποχρεώσεων του/της φοιτητή/τριας για την ολοκλήρωση κάθε μέρους που την απαρτίζει σε συνάρτηση με τη χρονική διάρθρωσή της, όπως αναλύεται στη συνέχεια.

Ο/η μεταπτυχιακός φοιτητής/τρια για να συγκεντρώσει τις παραπάνω μονάδες θα πρέπει να ολοκληρώσει το πρόγραμμα της πρακτικής άσκησης με επιτυχία. Η μη επιτυχής ολοκλήρωση συνεπάγεται την υποχρέωση του φοιτητή να επαναλάβει την Πρακτική Άσκηση ή μέρος αυτής. Για την βαθμολογία της ΜΠΑ ισχύει η ίδια κλίμακα με την οποία αξιολογούνται οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/ τριες στα μαθήματα του Π.Μ.Σ. (0-10). Ως ανεπιτυχής θεωρείται η αξιολόγηση του/της μεταπτυχιακού φοιτητή/ τριας από τον/την επόπτη/τρια του με βαθμό μικρότερο της βάσης (5).

Η κατανομή των φοιτητών/τριών στους χώρους πρακτικής άσκησης και η κατανομή τους στους/στις επόπτες/τριες γίνεται από τον διευθυντή του μεταπτυχιακού προγράμματος.

Μετά τον προσδιορισμό του χώρου πρακτικής άσκησης του/της μεταπτυχιακού φοιτητή/τριας, ο/η επόπτης/ τρια πραγματοποιεί την πρώτη επαφή με τον/την υπεύθυνο/η του φορέα στον οποίο θα πραγματοποιηθεί η πρακτική άσκηση, προκειμένου να συνεννοηθεί για το γενικότερο πλαίσιο υλοποίησης της πρακτικής.

Στη συνέχεια, ο/η επόπτης/τρια συντάσσει έγγραφο προς τον συγκεκριμένο φορέα στο οποίο αναφέρονται τα στοιχεία του/της φοιτητή/τριας, οι ημερομηνίες και το χρονικό εύρος της πρακτικής άσκησης, το αντικείμενο εργασίας του/της φοιτητή/τριας . Αντίγραφο του εγγράφου βεβαίωσης της περάτωσης της πρακτικής άσκησης κατατίθεται στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. και ενσωματώνεται στον φάκελο του/της φοιτητή/τριας.

Η διάρθρωση των δράσεων της ΠΑ προκειμένου αυτή να ολοκληρωθεί έχει ως εξής:

- Υλοποίηση διάρκειας πρακτικής άσκησης 2 εβδομάδων .
- Αξιολόγηση της Π.Α. από τον/την επόπτη/τρια.

Πριν την έναρξη της Π.Α. στον φορέα υλοποίησής της ο/η επόπτης/τρια πραγματοποιεί συναντήσεις με τον/ την φοιτητή/τρια ή με όλη την ομάδα των φοιτητών/ τριών, της οποίας έχει την ευθύνη, με σκοπό να καθο-

δηγήσει τους/τις φοιτητές/τριες και να προετοιμάσει μαζί τους το σχεδιασμό της δράσης που θα υλοποιηθεί. Συγκεκριμένα η διαδικασία αυτή περιλαμβάνει:

- Την ενημέρωση για το γενικό περιεχόμενο και τους στόχους του προγράμματος πρακτικής άσκησης και τον προσδιορισμό των μορφών και των τρόπων επικοινωνίας φοιτητή/τριας με τον/την επόπτη/τρια.
- Την ενημέρωση για τα γενικά χαρακτηριστικά του χώρου ή των χώρων πρακτικής άσκησης.
- Την καθοδήγηση του/την φοιτητή/τρια για την πρώτη καταγραφή των συνθηκών του συγκεκριμένου χώρου και την κατάρτιση του οργανογράμματός του.
- Τις κατευθύνσεις για τον γενικό σχεδιασμό του προγράμματος πρακτικής άσκησης.

Οι επόπτες/τριες σε συνεργασία με τον διευθυντή του μεταπτυχιακού έχουν την ευθύνη της συνολικής αξιολόγησης της πρακτικής άσκησης του/της κάθε μεταπτυχιακού φοιτητή/τριας.

Άρθρο 13
Δικαιώματα και παροχές

Οι μεταπτυχιακοί/κές φοιτητές/τριες έχουν όλα τα δικαιώματα, τις παροχές και τις διευκολύνσεις που προβλέπονται και για τους/τις φοιτητές/τριες του πρώτου κύκλου σπουδών πλην του δικαιώματος παροχής δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων.

Το Τμήμα οφείλει να εξασφαλίζει στους μεταπτυχιακούς/κές φοιτητές/τριες με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες προσβασιμότητα στα προτεινόμενα συγγράμματα και την διδασκαλία ή άλλες διευκολύνσεις.

Άρθρο 14
Υποχρεώσεις μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες έχουν τις κάτωθι υποχρεώσεις:

- Να παρακολουθούν ανελλιπώς τα μαθήματα του ισχύοντος προγράμματος σπουδών και να υπογράφουν τα βιβλία παρουσίας.
- Να υποβάλλουν τις απαιτούμενες εργασίες μέσα στις καθορισμένες προθεσμίες.
- Να προσέρχονται στις προβλεπόμενες εξετάσεις.
- Να υποβάλλουν στη Γραμματεία, πριν την αξιολόγηση της διπλωματικής τους εργασίας, υπεύθυνη δήλωση ότι η διπλωματική εργασία αυτή δεν αποτελεί προϊόν λογοκλοπής ούτε στο σύνολο ούτε σε επιμέρους τμήματα αυτής.
- Να καταβάλλουν τα τέλη φοίτησης, όπως ορίζεται στον παρόντα κανονισμό
- Να σέβονται και να τηρούν τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών, τις αποφάσεις των οργάνων του Π.Μ.Σ., του Τμήματος Ιατρικής και του Δ.Π.Θ., καθώς και την ακαδημαϊκή δεοντολογία.

Άρθρο 15
Τέλη φοίτησης

Οι μεταπτυχιακοί/κές φοιτητές/τριες υποχρεούνται στην καταβολή τελών φοίτησης.

Το ύψος των προβλεπόμενων τελών φοίτησης για το σύνολο του προγράμματος καθορίζεται στο ποσό των τριών (3.000) χιλιάδων ευρώ.

Παρέχεται η δυνατότητα τμηματικής καταβολής τους και συγκεκριμένα η πρώτη δόση κατά την εγγραφή του φοιτητή και δεύτερη δόση πριν την έναρξη του 2ου εξαμήνου ,στις ημερομηνίες που ορίζονται από τη Γραμματεία του μεταπτυχιακού.

Η καταβολή των διδάκτρων γίνεται στον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Δ.Π.Θ. ο οποίος είναι αρμόδιος για τη διαχείρισή τους.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες οφείλουν να έχουν εξοφλήσει όλες τις οικονομικές τους υποχρεώσεις πριν την παρουσίαση της διπλωματικής εργασίας.

Απαλλάσσονται από τα τέλη φοίτησης μέχρι το 30% των φοιτητών του Π.Μ.Σ. των οποίων το εισόδημα (ατομικό ή οικογενειακό) δεν υπερβαίνει το μεν ατομικό το εκατό τοις εκατό (100%), το δε οικογενειακό το εβδομήντα τοις εκατό (70%) του εθνικού διάμεσου διαθέσιμου ισοδύναμου εισοδήματος, σύμφωνα με τα πλέον πρόσφατα κάθε φορά δημοσιευμένα στοιχεία της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής. Η απαλλαγή αυτή παρέχεται για την συμμετοχή σε ένα μόνο Π.Μ.Σ.

Σε κάθε περίπτωση, οι απαλλασσόμενοι/ες φοιτητές/τριες δεν θα πρέπει να ξεπερνούν το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) του συνολικού αριθμού των φοιτητών/τριών που εισάγονται στο Π.Μ.Σ.

Αν οι δικαιούχοι υπερβαίνουν το ανωτέρω ποσοστό, επιλέγονται με σειρά κατάταξης ξεκινώντας από αυτούς/ές που έχουν το μικρότερο εισόδημα.

Για την εφαρμογή της παρούσας παραγράφου λαμβάνονται υπόψη από την Επιτροπή που συγκροτείται δυνάμει της περίπτωσης δ’ της παραγράφου 3 του άρθρου 31, τα εισοδήματα του τελευταίου φορολογικού έτους, για το οποίο κατά το χρόνο της επιλογής στο Π.Μ.Σ. έχει ολοκληρωθεί η εκκαθάριση φόρου, σύμφωνα με όσα ορίζονται στον Κώδικα Φορολογίας Εισοδήματος.

Η αίτηση απαλλαγής τελών φοίτησης υποβάλλεται από τον/την ενδιαφερόμενο/η στο Τμήμα ύστερα από την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής των φοιτητών/τριών στο Π.Μ.Σ. Η οικονομική κατάσταση υποψηφίου/ας σε καμία περίπτωση δεν αποτελεί λόγο μη επιλογής σε Π.Μ.Σ..

Όσοι λαμβάνουν υποτροφία από άλλη πηγή, δεν δικαιούνται απαλλαγή.

Άρθρο 16
Υποτροφίες

Μπορεί να χορηγούνται υποτροφίες ή βραβεία αριστείας σε μεταπτυχιακούς/κές φοιτητές/τριες, σύμφωνα με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος κατόπιν πρότασης της Σ.Ε. Οι υποτροφίες χορηγούνται βάσει των κάτωθι κριτηρίων κριτηρίων:

- Επιστημονική αριστεία (ο μέσος όρος βαθμολογίας και στα δύο εξάμηνα)
- Φοίτηση χωρίς απουσίες
- Προσφορά εθελοντικής εργασίας (επιτηρήσεις, συνδρομή στις εργαστηριακές ασκήσεις)
- Οικονομική κατάσταση

Το ύψος των υποτροφιών καθορίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος, μετά από πρόταση του διευθυντή του μεταπτυχιακού.

Άρθρο 17
Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.)

Ο τίτλος του Δ.Μ.Σ. είναι δημόσιο έγγραφο. Ο τύπος του ορίζεται με απόφαση της Συγκλήτου και υπογράφεται από τον/την Πρύτανη/ι, τον/την Πρόεδρο του Τμήματος και τον/την Γραμματέα του Τμήματος ή τους/τις νόμιμους/ες αναπληρωτές τους. Στον/Στην απόφοιτο/η του Π.Μ.Σ. μπορεί να χορηγείται, πριν από την απονομή, βεβαίωση ότι έχει περατώσει επιτυχώς την παρακολούθηση του Προγράμματος.

Στο Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών επισυνάπτεται Παράρτημα Διπλώματος σε σχέση με το οποίο ισχύουν οι ρυθμίσεις του άρθρου 15 του ν. 3374/2005 και της Υ.Α. Φ5/89656/ΒΕ/13-8-2007 (Β΄ 1466) και το οποίο αποτελεί ένα επεξηγηματικό έγγραφο που παρέχει πληροφορίες σχετικά με την φύση, το επίπεδο, το γενικότερο πλαίσιο εκπαίδευσης, το περιεχόμενο και το καθεστώς των σπουδών, οι οποίες ολοκληρώθηκαν με επιτυχία και δεν υποκαθιστά τον επίσημο τίτλο σπουδών ή την αναλυτική βαθμολογία μαθημάτων που χορηγούν τα Ιδρύματα.

Άρθρο 18
Διδακτικό Προσωπικό

Στο Π.Μ.Σ. θα απασχοληθούν Καθηγητές του Τμήματος Ιατρικής Δ.Π.Θ., Καθηγητές από άλλα Πανεπιστήμια της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, καθώς και άλλες κατηγορίες διδασκόντων, σύμφωνα με τις διατάξεις του αρθρ. 36 του ν. 4485/2017.

Λόγω της ιδιαιτερότητας των γνωστικών αντικειμένων, κριτήριο επιλογής των διδασκόντων είναι η ταύτιση του γνωστικού ή/και ερευνητικού τους αντικειμένου με τα διδασκόμενα μαθήματα στο ΠΜΣ. Έτσι η Συνέλευση του Τμήματος με απόφασή της, έχοντας υπόψη την εισήγηση του Διευθυντή του Π.Μ.Σ., μπορεί να καλέσει, ως επισκέπτες, καταξιωμένους/ες επιστήμονες που έχουν θέση ή προσόντα καθηγητή/τριας ή ερευνητή/τριας σε ερευνητικό κέντρο, ή επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους με εξειδικευμένες γνώσεις ή σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ. από την ημεδαπή ή την αλλοδαπή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 5 του άρθρου 36 του ν. 4485/2017

Φροντιστηριακές ασκήσεις στο πλαίσιο μαθημάτων του Π.Μ.Σ. μπορούν να ανατίθενται, εκτός των ανωτέρω, και σε μέλη του διδακτικού προσωπικού καθώς και σε υποψήφιους/ες διδάκτορες των οικείων προς το Πρόγραμμα Τμημάτων του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης ή άλλων συναφών Τμημάτων του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης ή άλλου Α.Ε.Ι.

Στις υποχρεώσεις των διδασκόντων περιλαμβάνονται μεταξύ άλλων η περιγραφή του μαθήματος ή των διαλέξεων, η παράθεση σχετικής βιβλιογραφίας, ο τρόπος εξέτασης του μαθήματος, η επίβλεψη της διπλωματικής εργασίας, η επικοινωνία με τους/τις μεταπτυχιακούς/κές φοιτητές/τριες.

Στις παρ. 3 και 4 του άρθρου 36 του ν. 4485/2017 καθορίζονται οι προϋποθέσεις αμοιβής των μελών ΔΕΠ.

Άρθρο 19
Διοικητική Υποστήριξη

1. Διεύθυνση Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών - Υποχρεώσεις Διευθυντή/ιας

α) Ο/Η Διευθυντής/ια του Π.Μ.Σ. «Ανθρώπινη Αναπαραγωγή» είναι μέλος της Σ.Ε. και ορίζεται μαζί με τον Αναπληρωτή του/της, με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος για διετή θητεία .

β) Ο/Η Διευθυντής/ια προεδρεύει της Σ.Ε., είναι μέλος Δ.Ε.Π. πρώτης βαθμίδας ή της βαθμίδας του αναπληρωτή, είναι του ιδίου ή συναφούς γνωστικού αντικειμένου με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

γ) Ο/Η Διευθυντής/ια του Π.Μ.Σ. εισηγείται στα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος για κάθε θέμα που αφορά στην αποτελεσματική λειτουργία του προγράμματος. Ο/Η Διευθυντής/ια δεν μπορεί να έχει περισσότερες από δύο (2) συνεχόμενες θητείες και δεν δικαιούται επιπλέον αμοιβή για το διοικητικό του/της έργο ως Διευθυντής.

δ) Ο/Η Διευθυντής/ια του Π.Μ.Σ επιπλέον είναι αρμόδιος/α μετά τη λήξη της θητείας της Σ.Ε. για τη σύνταξη του απολογισμού του Προγράμματος του ερευνητικού και εκπαιδευτικού έργου του Π.Μ.Σ., καθώς και των λοιπών δραστηριοτήτων του, με στόχο την αναβάθμιση των σπουδών, την καλύτερη αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού, τη βελτιστοποίηση των υφιστάμενων υποδομών και την κοινωνικά επωφελή χρήση των διαθέσιμων πόρων του Π.Μ.Σ.. Ο απολογισμός κατατίθεται στο οικείο Τμήμα, στο οποίο ανήκει το Π.Μ.Σ.

Για την κατάρτιση και υλοποίηση του απολογισμού ο/η Διευθυντής/ια επικουρείται από τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης.

ε) Ο/Η Διευθυντής/ια του Π.Μ.Σ., ως Επιστημονικά Υπεύθυνος/η του αντίστοιχου έργου, εκδίδει και υπογράφει τις εντολές πληρωμής των σχετικών δαπανών και συνυπογράφει τις συμβάσεις ανάθεσης έργου, σύμφωνα με τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό. Επιπλέον, ο/η Επιστημονικά Υπεύθυνος/η ευθύνεται για την ορθή υλοποίηση και πιστοποίηση του φυσικού αντικειμένου του ΠΜΣ και τη σκοπιμότητα των δαπανών που συνδέονται με την εκτέλεσή του και παρακολουθεί το οικονομικό αντικείμενό του.

στ) Ο/Η Διευθυντής/ια του Π.Μ.Σ. ή του Δ.Π.Μ.Σ θα πρέπει να είναι διαθέσιμος/η για ενημέρωση, αν ζητηθεί, της Συνέλευσης για κάθε θέμα που αφορά στην αποτελεσματική λειτουργία του. Ο/Η Διευθυντής/ια του Π.Μ.Σ. εισηγείται στη Συνέλευση για τα θέματα της αρμοδιότητάς της και μεριμνά για την εφαρμογή των αποφάσεών της.

2. Υποχρεώσεις Γραμματείας

Η Γραμματεία του Μεταπτυχιακού προγράμματος σε συνεργασία με τη Γραμματεία του Τμήματος Ιατρικής επιλαμβάνεται των διαφόρων θεμάτων της λειτουργίας του μεταπτυχιακού προγράμματος (εγγραφές σπουδαστών, τήρηση φακέλων βαθμολογίας, χορήγηση πτυχίων κλπ).

Η Γραμματεία Μεταπτυχιακού Προγράμματος διεκπεραιώνει τρέχοντα θέματα που αφορούν το Διδακτικό προσωπικό, τους μεταπτυχιακούς φοιτητές, το πρόγραμμα σπουδών, τις επαφές με τις διάφορες υπηρεσίες και τα συνεργαζόμενα ιδρύματα κ.α. Πρόσβαση στα αρχεία του

Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών έχουν μόνο τα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος Ιατρικής , ενώ η έκδοση βεβαιώσεων και πιστοποιητικών αποτελεί ευθύνη του Διευθυντή του Προγράμματος και της Γραμματείας του Τμήματος Ιατρικής.

Οι αμοιβές των υπαλλήλων της Γραμματείας του Μεταπτυχιακού προγράμματος ορίζονται από τη ΓΣ, μετά από πρόταση του διευθυντή ή της ΣΕ. Οι διοικητικοί υπάλληλοι που υποστηρίζουν τα Π.Μ.Σ. εκτός ωρών εργασίας τους στο Πανεπιστήμιο, καθώς και αυτοί στους οποίους έχει ανατεθεί έργο σχετικά με τα Π.Μ.Σ., δύνανται να αμείβονται για πρόσθετη εργασία (πέραν των συμβατικών τους υποχρεώσεων της κύριας απασχόλησης) που παρέχουν.

Άρθρο 20
Υλικοτεχνική Υποδομή

Για την υλοποίηση του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών θα χρησιμοποιηθεί η υπάρχουσα υλικοτεχνική υποδομή (αίθουσες διδασκαλίας, βιβλιοθήκες, εξοπλισμός) των ενεργά εμπλεκομένων στο ΠΜΣ Κλινικών και Εργαστηρίων του ΔΠΘ του Τμήματος Ιατρικής του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης.

Άρθρο 21
Χρηματοδότηση - Οικονομική Διαχείριση Π.Μ.Σ.

Η χρηματοδότηση των Π.Μ.Σ. προέρχεται από:

α) τον προϋπολογισμό του Α.Ε.Ι. και των συνεργαζόμενων για την οργάνωσή του φορέων σύμφωνα με το άρθρο 43 του ν. 4485/2017,

β) τον προϋπολογισμό του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων,

γ) δωρεές, παροχές, κληροδοτήματα και κάθε είδους χορηγίες φορέων του δημόσιου τομέα, όπως οριοθετείται στην περίπτωση α’ της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014 (Α’ 143), ή του ιδιωτικού τομέα,

δ) πόρους από ερευνητικά προγράμματα,

ε) πόρους από προγράμματα της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή άλλων διεθνών οργανισμών,

στ) μέρος των εσόδων των Ειδικών Λογαριασμών Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) των Α.Ε.Ι.,

ζ) κάθε άλλη νόμιμη αιτία.

η) από τέλη φοίτησης.

Η διαχείριση των εσόδων των Π.Μ.Σ. γίνεται από τον Ε.Λ.Κ.Ε. και κατανέμεται ως εξής:

α) Εβδομήντα τοις εκατό (70%) λειτουργικά έξοδα του προγράμματος τα οποία κατανέμονται σε δαπάνες διδασκαλίας, διοικητικής και τεχνικής υποστήριξης, μετακινήσεων, εξοπλισμού, λογισμικού, αναλώσιμων, χορήγησης υποτροφιών σε μεταπτυχιακούς φοιτητές και λοιπές δαπάνες. Οι δαπάνες αποζημίωσης του τακτικού διδακτικού, τεχνικού και διοικητικού προσωπικού των Ιδρυμάτων αφορά σε εργασία που υπερβαίνει τις κατά νόμο υποχρεώσεις τους.

β) Τριάντα τοις εκατό (30%) για κάλυψη λειτουργικών εξόδων του Ιδρύματος.

Σύμφωνα με την παρ. 5 του άρθρου 37 του ν. 4485/2017 η κατανομή της παραγράφου 4 του ιδίου άρθρου, δηλαδή 70% και 30%, δεν ισχύει στην περίπτωση δωρεάς, κληροδοτήματος ή χορηγίας για συγκεκριμένο σκοπό, καθώς και για κρατικές επιχορηγήσεις.

Η οικονομική διαχείριση κάθε Π.Μ.Σ. αποτελεί ξεχωριστό έργο που υλοποιείται από τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης και γίνεται σύμφωνα με τους σκοπούς του Π.Μ.Σ. και το νομικό πλαίσιο λειτουργίας του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Δ.Π.Θ. Ως κύκλος Π.Μ.Σ. νοείται η οριζόμενη από την Ιδρυτική Απόφαση του κάθε Π.Μ.Σ. συνολική διάρκειά του. Επιστημονικά Υπεύθυνος των υλοποιούμενων έργων του Π.Μ.Σ. ορίζεται ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ., ο οποίος αναλαμβάνει τα καθήκοντα τις υποχρεώσεις και τις αρμοδιότητες του Επιστημονικά Υπευθύνου όπως προσδιορίζονται στο Νόμο 4485/2017 και στον εγκεκριμένο από τη Σύγκλητο Οδηγό Διαχείρισης και Χρηματοδότησης του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης. Για την αποτελεσματική υλοποίηση του εγκεκριμένου από την αρμόδια Συνέλευση του Τμήματος προϋπολογισμού του Π.Μ.Σ. και την προσαρμογή αυτού στις εκάστοτε ανάγκες ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. και Επιστημονικός Υπεύθυνος του Έργου, δύναται, κατόπιν προηγούμενης σύμφωνης γνώμης των παραπάνω αρμοδίων οργάνων, να αιτείται προς την Επιτροπή Ερευνών προς έγκριση την αυξομείωση ή και την ανακατανομή των προϋπολογισθέντων ποσών στην κάθε κατηγορία δαπάνης του προϋπολογισμού. Στην περίπτωση τροποποίησης των τελών φοίτησης προσαπαιτείται η δημοσίευση της σχετικής τροποποίησης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Άρθρο 22
Λογοκλοπή

Ο/Η μεταπτυχιακός/κή φοιτητής/τρια καταθέτοντας οποιαδήποτε μεταπτυχιακή εργασία είναι υποχρεωμένος/η να αναφέρει αν χρησιμοποίησε το έργο και τις απόψεις άλλων.

Η αντιγραφή θεωρείται σοβαρό ακαδημαϊκό παράπτωμα. Λογοκλοπή θεωρείται η αντιγραφή εργασίας κάποιου/ας άλλου/ης, καθώς και η χρησιμοποίηση εργασίας άλλου/ης -δημοσιευμένης ή μη- χωρίς τη δέουσα αναφορά. Η παράθεση οποιουδήποτε υλικού τεκμηρίωσης, ακόμη και από μελέτες του/της ιδίου/ας του/της υποψηφίου/ας, χωρίς σχετική αναφορά, μπορεί να στοιχειοθετήσει απόφαση της Συνέλευσης του οικείου Τμήματος για διαγραφή του/της.

Στις παραπάνω περιπτώσεις, μετά από αιτιολογημένη εισήγηση του/της επιβλέποντος/σας Καθηγητή/τριας, η Συνέλευση του οικείου Τμήματος ή η Ε.Δ.Ε. μπορεί να αποφασίσει τη διαγραφή του/της .

Οποιοδήποτε παράπτωμα ή παράβαση ακαδημαϊκής δεοντολογίας παραπέμπεται στη Συντονιστική Επιτροπή του Π.Μ.Σ. για κρίση και εισήγηση για αντιμετώπιση του προβλήματος στη Συνέλευση του Τμήματος.

Ως παραβάσεις θεωρούνται και τα παραπτώματα της αντιγραφής ή της λογοκλοπής και γενικότερα κάθε παράβαση των διατάξεων περί πνευματικής ιδιοκτησίας από μεταπτυχιακό/κή φοιτητή/τρια κατά τη συγγραφή

εργασιών στο πλαίσιο των μαθημάτων ή την εκπόνηση μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας.

Άρθρο 23
Ιστοσελίδα των Π.Μ.Σ.

Το Π.Μ.Σ. «Ανθρώπινη Αναπαραγωγή» έχει την ιστοσελίδα του στην ελληνική και αγγλική γλώσσα, . Η επίσημη ιστοσελίδα ενημερώνεται διαρκώς και περιέχει όλες τις πληροφορίες και ανακοινώσεις του Προγράμματος και αποτελεί τον επίσημο χώρο ενημέρωσης των φοιτητών και φοιτητριών.

Άρθρο 24
Αξιολόγηση του Π.Μ.Σ.

1. Στο τέλος κάθε εξαμήνου, πραγματοποιείται αξιολόγηση κάθε μαθήματος και κάθε διδάσκοντος/ουσας από τους μεταπτυχιακούς/ές φοιτητές/τριες,, οι οποίοι/ες, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο εσωτερικό σύστημα διασφάλισης ποιότητας του Ιδρύματος, με τη λήξη κάθε μαθήματος αξιολογούν συνολικά το μάθημα ως προς το περιεχόμενο, τον τρόπο διδασκαλίας, τα προτεινόμενα συγγράμματα κ.τ.λ.

Με ευθύνη του Διευθυντή του Π.Μ.Σ. μπορεί να διοργανώνονται ημερίδες με αντικείμενο τη συζήτηση - μελέτη των μαθημάτων του Π.Μ.Σ. και των περιεχομένων του, ώστε να εκτιμάται μεταξύ άλλων ο βαθμός στον οποίο συνδέεται το πρόγραμμα με την πρόοδο της επιστήμης, την αγορά εργασίας και τις ανάγκες της κοινωνίας γενικότερα.

2. Κατά τη λήξη της θητείας της Σ.Ε., με ευθύνη του απερχόμενου Διευθυντή, συντάσσεται αναλυτικός απολογισμός του ερευνητικού και εκπαιδευτικού έργου του Π.Μ.Σ., καθώς και των λοιπών δραστηριοτήτων του, με στόχο την αναβάθμιση των σπουδών, την καλύτερη αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού, τη βελτιστοποίηση των υφιστάμενων υποδομών και την κοινωνικά επωφελή χρήση των διαθέσιμων πόρων του Π.Μ.Σ. Ο απολογισμός κατατίθεται στο οικείο Τμήμα, στο οποίο ανήκει το Π.Μ.Σ.

3. Εκτός από τις διαδικασίες εσωτερικής και εξωτερικής αξιολόγησης, καθώς και διασφάλισης και πιστοποίησης της ποιότητας, οι οποίες προβλέπονται στο ν. 4009/2011 (Α’ 189), εξωτερική ακαδημαϊκή αξιολόγηση των Π.Μ.Σ. κάθε Σχολής, διενεργεί εξαμελής Επιστημονική Συμβουλευτική Επιτροπή (Ε.Σ.Ε.).

Άρθρο 25
Μεταβατικές και Ειδικές διατάξεις

Οι φοιτητές/τριες που έχουν ήδη εγγραφεί σε Π.Μ.Σ. κατά την έναρξη ισχύος του ν. 4485/2017, καθώς και οι φοιτητές/τριες που εγγράφονται και αρχίζουν τη φοίτηση το ακαδημαϊκό έτος 2017-2018 σε Π.Μ.Σ. ιδρυθέν έως τη δημοσίευση του ν. 4485/2017, συνεχίζουν και ολοκληρώνουν το πρόγραμμα, σύμφωνα με τις ισχύουσες, έως την έναρξη ισχύος του ν. 4485/2017, διατάξεις (άρθρο 85 παρ. 2β του ν. 4485/2017).

Οποιοδήποτε θέμα προκύψει στο μέλλον που δεν καλύπτεται από την σχετική νομοθεσία ή τον παρόντα Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών, θα αντιμετωπιστεί με αποφάσεις της Συνέλευσης του Τμήματος και της Συγκλήτου του Ιδρύματος με τροποποίηση του Κανονισμού και δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

(ως αναπόσπαστο μέρος του Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών)

1) Τύπος Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) των Π.Μ.Σ. του Δ.Π.Θ.

2) Τύπος Πιστοποιητικού ολοκλήρωσης Μεταπτυχιακών Σπουδών

3) Τύπος Βεβαίωσης Αναλυτικής Βαθμολογίας Μεταπτυχιακού Φοιτητή Π. Μ. Σ. Τμήματος του Δ.Π. Θ.

4) Απονομή Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών. Τελετή ανακήρυξης (Σχέδιο)

1. Τύπος Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) των Π.Μ.Σ. του Δ.Π.Θ.

Ε Λ Λ Η Ν Ι Κ Η   Δ Η Μ Ο Κ Ρ Α Τ Ι Α

ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ

ΣΧΟΛΗ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΥΓΕΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΙΑΤΡΙΚΗΣ

ΔΙΠΛΩΜΑ
ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ
«ΑΝΘΡΩΠΙΝΗ ΑΝΑΠΑΡΑΓΩΓΗ»

Ο/Η (ονοματεπώνυμο) του *(πατρώνυμο)* από *(όνομα πόλης)* πτυχιούχος του Τμήματος *(όνομα Τμήματος)* μετά την επιτυχή παρακολούθηση των μαθημάτων του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Ανθρώπινη Αναπαραγωγή» του Τμήματος Ιατρικής του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης και την ολοκλήρωση των προβλεπόμενων από το νόμο δοκιμασιών στις *(ημερομηνία)*, κρίθηκε άξιος/α του **Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών**, με το βαθμό:

«ΑΡΙΣΤΑ» εννέα (9)

Σε πίστωση των ανωτέρω εκδίδεται το παρόν δίπλωμα
Πόλη *(όνομα πόλης)* Ημερομηνία *(ημέρα-μήνας-έτος)*

Ο ΠΡΥΤΑΝΗΣ

ΤΟΥ ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΡΑΚΗΣ

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΙΑΤΡΙΚΗΣ

ΤΟΥ ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΡΑΚΗΣ

Ο ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΙΑΤΡΙΚΗΣ

ΤΟΥ ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΡΑΚΗΣ

2. Τύπος Πιστοποιητικού ολοκλήρωσης Μεταπτυχιακών Σπουδών

Ε Λ Λ Η Ν Ι Κ Η   Δ Η Μ Ο Κ Ρ Α Τ Ι Α

ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ

ΣΧΟΛΗ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΥΓΕΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΙΑΤΡΙΚΗΣ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ….

ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ ΣΠΟΥΔΩΝ

Πιστοποιείται ότι:

Στον/ην κύριο/κυρία *(Όνομα Επώνυμο Πατρώνυμο του μεταπτυχιακού φοιτητή/τριας)* από *(όνομα πόλης)*, Πτυχιούχο του Τμήματος Ιατρικής του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης, μετά τη νόμιμη διαδικασία και αφού εξεπλήρωσε επιτυχώς όλες τις υποχρεώσεις του/της, στα πλαίσια του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματός μας, απονεμήθηκε το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Ανθρώπινη Αναπαραγωγή» του Τμήματος Ιατρικής του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης, με το βαθμό

«ΑΡΙΣΤΑ»

Οκτώ και εβδομήντα εκατοστά (8,70)

Το παρόν έχει θέση αντιγράφου Διπλώματος Μεταπτυχιακού Σπουδών.
Το πιστοποιητικό αυτό, το οποίο ζήτησε ο ενδιαφερόμενης/όμενη, του/της χορηγείται για κάθε νόμιμη χρήση.

Πόλη Αλεξανδρούπολη Ημερομηνία *(ημέρα-μήνας-έτος)*

Ο/Η Γραμματέας του Τμήματος

(υπογραφή-σφραγίδα)

<u>3. Τύπος Βεβαίωσης Αναλυτικής Βαθμολογίας Μεταπτυχιακού Φοιτητή Π.Μ.Σ. Τμήματος του Δ.Π.Θ.</u>

Ε Λ Λ Η Ν Ι Κ Η   Δ Η Μ Ο Κ Ρ Α Τ Ι Α

ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ

ΣΧΟΛΗ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΥΓΕΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΙΑΤΡΙΚΗΣ

Πόλη……….
Αριθ. Πρωτ……….

ΒΕΒΑΙΩΣΗ

Βεβαιώνεται ότι ο/η κύριος/κυρία *(Όνομα Επώνυμο Πατρώνυμο)* Πτυχιούχος του *(Τμήμα Σχολή Πανεπιστήμιο)*, ο οποίος είχε εισαχθεί το ακαδημαϊκό έτος *(αναγραφή ακ. έτους)* στο Π.Μ.Σ. του Τμήματος Ιατρικής της Σχολής Επιστημών Υγείας του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης με τίτλο «Ανθρώπινη Αναπαραγωγή» ετήσιας διάρκειας, εξετάσθηκε επιτυχώς στις *(12)* απαιτούμενες θεματικές ενότητες και έλαβε την παρακάτω βαθμολογία σε κάθε μάθημα:

Α/Α	**ΜΑΘΗΜΑ**	**Δ.Μ.**	**ECTS**	**ΒΑΘΜΟΣ**	**ΕΞΑΜΗΝΟ**
1.	1η ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ	1	3		1^{ο}
2.	2η ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ	1	3		1^{ο}
3.	3η ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ	2	5		1^{ο}
4.	4η ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ	2	5		1^{ο}
5.	5η ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ	2	4		1^{ο}
6.	6η ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ	1	3		1^{ο}
7.	7η ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ	3	7		1^{ο}
8.	1η ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ	2	4		2^{ο}
9.	2η ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ	1	3		2^{ο}
10.	3η ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ	2	5		2^{ο}
11.	4η ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ	2	4		2^{ο}
12.	ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ	2	4		2^{ο}

Ο/Η ανωτέρω στις *ημερομηνία)* ανέπτυξε τη Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία (Μ.Δ.Ε.) του/της δημοσία ενώπιον της αρμόδιας Εξεταστικής Επιτροπής, η οποία την ενέκρινε, τη βαθμολόγησε με το βαθμό *(αναγραφή βαθμού)* και πρότεινε την απονομή

στον/ην ανωτέρω του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Ιατρικής της Σχολής Επιστημών Υγείας του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης.

Ο Γενικός Μέσος Όρος βαθμολογίας του/της ανωτέρω (με ακρίβεια δύο δεκαδικών ψηφίων) λαμβάνοντας υπόψη της διδακτικές μονάδες των επί μέρους μαθημάτων *(αριθμός διδακτικών μονάδων μαθημάτων)* και της ΜΔΕ (*αριθμός διδακτικών μονάδων διπλωματικής*) είναι:

«ΑΡΙΣΤΑ».

Η παρούσα βεβαίωση χορηγείται ύστερα από αίτηση του/της ενδιαφερομένου/ενδιαφερομένης για κάθε νόμιμη χρήση.

Πόλη Αλεξανδρούπολη Ημερομηνία *(ημέρα-μήνας-έτος)*

Με εντολή Πρύτανη

Ο/Η Γραμματέας

του Τμήματος

(*υπογραφή-σφραγίδα*)

4. Απονομή Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης. Τελετή ανακήρυξης (Σχέδιο)

Η ανακήρυξη του/της μεταπτυχιακού/ής φοιτητή/τριας ως αξίου του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών εκάστου Τμήματος και η απονομή στον ίδιο του Διπλώματος αυτού γίνεται σε ειδική τελετή που πραγματοποιείται στο αρμόδιο Τμήμα.

Η απονομή του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) γίνεται παρουσία του Πρύτανη του Δ.Π.Θ., ή, όταν αυτός κωλύεται, παρουσία ενός εκ των Αντιπρυτάνεων.

Κατά την τελετή της απονομής του Δ.Μ.Σ. στον/στην υποψήφιο/α αναγιγνώσκεται από τον Πρόεδρο του Τμήματος το πρακτικό της Εξεταστικής Επιτροπής και στη συνέχεια ο Πρόεδρος του Τμήματος αναγιγνώσκει τα παρακάτω:

«Ο/Η..........(Ονοματεπώνυμο) …………………………πτυχιούχος του……………………………(Τμήμα, Σχολή, Πανεπιστήμιο) …………………… συνέταξεν Μεταπτυχιακήν Διατριβήν (Μ.Δ.) ή επιγράφεται …………………………………………………………………………………………… ……………….., ήπερ τοις αναγνούσι καθηγηταίς εμμελώς έχειν έδοξεν, ούτος (αύτη) δε την επί τω μεταπτυχιακώ τίτλω (Μ.Δ.Ε.) δοκιμασίαν ευδοκίμως υπέστη.

Ερωτών ουν το Τμήμα, ει τούτο ικανώς τα τεκμήρια της του (της) υποψηφίου επιστημονικής παιδείας ποιούμενον δοκιμάζει τούτον (ταύτην) εις τους κατόχους του Μ.Δ.Ε. του Τμήματος Ιατρικής της Σχολής Επιστημών Υγείας του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης· ερωτών δε και τον Πρύτανιν, ει τη του Τμήματος βουλή ομολογεί. Επειδήπερ ου μόνον εν ταις ειωθόταις δοκιμασίαις της σής επιστήμης έλεγχον παρέσχες σαφέστατον, αλλά και εν τη μεταπτυχιακή διατριβή, ην φιλοπονήσας προσήνεγκες τω Τμήματι Ιατρικής, άξιον (αξίαν) του Δ.Μ.Σ. σε αυτόν (σε αυτήν) απέφηνας καπί τούτοις το μεν Τμήμα σε κατά τα νόμιμα

εδοκίμασε, ο δε Πρύτανις ταύτην την δοκιμασίαν επήνεσε, δια ταύτα εγώ……… (Ονοματεπώνυμο) …………………..Καθηγητής του Τμήματος………………, νυν Πρόεδρος του Τμήματος…………………………… διατελών τε και χρώμενος τη δυνάμει, ην παρά των εν Πανεπιστημίω και Τμήματι νόμων είληφα, σε…………………………………………..(Ονοματεπώνυμο)…………………… ……………………, υποψήφιον (υποψηφίαν) του Τμήματος………………………………… μεταπτυχιακού τίτλου δημοσία άξιον και κάτοχον του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ) του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο: «Ανθρώπινη Αναπαραγωγή» του Τμήματος Ιατρικής του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης αναγορεύω και πάσας τας τω πανεπιστημιακώ αξιώματι τούτω παρεπομένας προνομίας σοι δίδωμι, συνθιασώ την μεν και εταίρον της επιστήμης σε προσαγορεύων, της δε επιστήμης ταύτης δια παντός του βίου φιλοτίμως αντέχεσθαι παραινών».

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κομοτηνή, 24 Απριλίου 2018

Ο Πρυτανεύων

ΣΤΑΥΡΟΣ ΤΟΥΛΟΥΠΙΔΗΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α΄ 131 και π.δ. 29/2018/Α΄58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

• Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο www.et.gr.

• Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• **Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:**

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ’ εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (www.et.gr). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ
Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

0203258080818 0020